

สทศ.ร.ร.จปร
 รมที่ ๕๖๒๐
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๑
 เวลา ๑๕๐๐

1342

สทศ.ร.ร.จปร
 รมที่ ๕๖๒๐
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๑
 เวลา ๑๕๐๐



ทวนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กย.ร.ร.จปร. (แผนกแผนและยุทธการ โทร. ๖๒๑๑๙)

ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/๑๓๖๖ วันที่ ๓๑ พ.ค.๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานการศึกษาและดูงาน นนร. ประจำปี ๒๕๖๑

และขออนุมัติหลักการการเดินทางประสานงานในการทัศนศึกษาและดูงานฯ
 เรียน ผบ.ร.ร.จปร.

ฝึกศึกษา

อนุมัติในข้อ ๓.

รับคำสั่ง ผบ.ร.ร.จปร.

พล.ต.

รอง ผบ.ร.ร.จปร. (๑)
 ๑ มิ.ย. ๖๑

เรียน ผบ.ร.ร.จปร.

เห็นควรอนุมัติในข้อ ๓

พ.อ.

รอง เสธ.ร.ร.จปร. (๑)
 ๑ มิ.ย. ๖๑

เรียน ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

- เพื่อกำหนดทราบ
- เพื่อดำเนินการให้ นายต.สทศ.ฯ ทุกราย /
 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พ.อ. ชาญ

อจ.สทศ.ร.ร.จปร. ช่วยราชการ

กตท.สทศ.ร.ร.จปร.

๑ มิ.ย. ๖๑

ดำเนินการตามแผน

พล.ต.

เสธ.ร.ร.จปร.

๑ มิ.ย. ๖๑

พล.ต.

ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

๑ มิ.ย. ๖๑

พ.อ.

๓๕๓๗

รอง ผอ.สทศ.ร.ร.จปร. (๑)

๑ มิ.ย. ๖๑

พ.อ.

ผอ.กตท.สทศ.ร.ร.จปร.

๑ มิ.ย. ๖๑

พ.อ.

รอง ผอ.กตท.สทศ.ร.ร.จปร.

๑ มิ.ย. ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กยข.ร.ร.จปร. (แผนกแผนและยุทธการ โทร. ๖๒๑๑๙)

ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/๑๕๓๖

วันที่ ๗ พ.ค.๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานการทัศนศึกษาและดูงาน นนร. ประจำปี ๒๕๖๑ และขออนุมัติหลักการ
การเดินทางประสานงานในการทัศนศึกษาและดูงานฯ

เรียน ผบ.ร.ร.จปร.

อ้างถึง หนังสือ กยข.ร.ร.จปร. ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/๑๔๐๗ ลง ๒๓ เม.ย.๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ สกศ.ร.ร.จปร. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๖๐.๒/๑๑๐๘ ลง ๓๐ พ.ค.๖๑

๑. ตามอ้างถึง ผบ.ร.ร.จปร. กรณขออนุมัติปฏิทินการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑ โดยจัดให้มีการทัศนศึกษาและดูงานของ นนร.ชั้นปีที่ ๒ - ๓ ห้วงวันที่ ๒๙ ต.ค. - ๒ พ.ย.๖๑ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สกศ.ร.ร.จปร. ขออนุมัติแผนการดำเนินงานและอนุมัติหลักการการเดินทางไปประสานงานในการทัศนศึกษาและดูงาน ในพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันตกและภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มิ.ย.๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑.๑ ห้วงเวลาการทัศนศึกษาและดูงาน : วันที่ ๒๙, ๓๐, ๓๑ ต.ค.๖๑ - ๒ พ.ย.๖๑

๑.๒ สถานที่ทัศนศึกษาและดูงาน : สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานรัฐบาลในเขตพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันตก และภาคเหนือ

๑.๓ งบประมาณ : งบงานศึกษาตามหลักสูตรประจำปีทางทหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๘๘,๘๐๐.-บาท (เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๕๐,๘๐๐.-บาท และค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑๘๘,๐๐๐.-บาท)

๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินการ แบ่งเป็น ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ ขั้นที่ ๑ วางแผนขั้นต้น

- กองวิชาที่รับผิดชอบ ทำการศึกษาข้อมูลและวางแผนขั้นต้นในการทัศนศึกษาและดูงาน

- กองวิชาที่รับผิดชอบ เสนอแผนขั้นต้นต่อ ผอ.สกศ.ร.ร.จปร.

- สกศ.ร.ร.จปร. ประชุมแผนขั้นต้น

- สกศ.ร.ร.จปร. ขออนุมัติหลักการต่อ ผบ.ร.ร.จปร.

๑.๔.๒ ขั้นที่ ๒ สำรวจพื้นที่และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กองวิชาที่รับผิดชอบ ส่งหนังสือขออนุมัติการเดินทางสำรวจพื้นที่ฯ ถึง สกศ.ร.ร.จปร.

- สกศ.ร.ร.จปร. ขออนุมัติการเดินทางสำรวจพื้นที่ฯ ถึง รร.จปร.

- กองวิชาที่รับผิดชอบทำการสำรวจพื้นที่และประสานหน่วยงานที่จะทำการ

ทัศนศึกษาและดูงาน

- กองวิชาที่รับผิดชอบ ทำแผนสมบูรณ์ และหนังสือขอรับการสนับสนุนหน่วย

ภายนอกถึง สกศ.ฯ

๑.๔.๓ ขั้นที่ ๓ การเตรียมการ

- สกศ.รร.จปร. ทำการประชุมแถลงแผน และประสานการปฏิบัติ
- กองวิชาที่รับผิดชอบ ส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนหน่วยภายนอกถึง สกศ.ฯ
- สกศ.รร.จปร. รวบรวมและนำส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนให้ รร.จปร.
- ขออนุมัติเดินทางเพื่อติดต่อประสานงาน
- เดินทางเพื่อติดต่อประสานงาน และนำส่งหนังสือขอรับการสนับสนุน
- สกศ.รร.จปร. ขออนุมัติการเดินทางไปที่ศนศึกษาและดูงานถึง รร.จปร.

๑.๔.๔ ขั้นที่ ๔ การทำศนศึกษาดูงาน

- ทำการทำศนศึกษาและดูงานตามแผนที่ได้อนุมัติ
- กำกับดูแลและรายงานผลการปฏิบัติประจำวัน

๑.๔.๕ ขั้นที่ ๕ การสรุปและรายงานผล

- รวบรวมและสรุปผลการทำศนศึกษาและดูงาน
- ประชุมแถลงผลการทำศนศึกษาและดูงาน
- สรุปผลการทำศนศึกษาและดูงาน
- ส่งหนังสือขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ

๒. กยข.รร.จปร. พิจารณาแล้ว แผนการทำศนศึกษาดูงาน ของ นนร.ชั้นปีที่ ๒ - ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑ ตามอ้างถึง

๓. เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ อนุมัติดำเนินการ ตามข้อ ๑
- ๓.๒ สกศ.รร.จปร. ประสานการปฏิบัติกับส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- ๓.๓ กปช.รร.จปร. สนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ ๑.๓
- ๓.๔ นขต.รร.จปร. ให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการประสานจาก สวท.รร.จปร.
- ๓.๕ สำเนาเรื่องให้ นขต.รร.จปร. และ นขต.บก.รร.จปร. ทราบ/ดำเนินการในส่วนที่

เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๓

พ.อ.



(ศรีณย์ภัทร พลศรี)

ผอ.กยข.รร.จปร.



ดิ่วนมาก

บันทึกข้อความ

| | |
|-----------|------------|
| วันที่รับ | ๐๕๗๗๖ |
| วันที่รับ | ๓๐ พ.ค. ๖๑ |
| วันที่รับ | ๑๕๓๐ |

ส่วนราชการ สกศ.รร.จปร. (กองเตรียมการฯ โทร ๖๒๒๗๗)

ที่ กท ๐๔๖๑.๒/๑๖๐๘

วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานการทัศนศึกษาและดูงาน นนร. ประจำปี ๒๕๖๑ และขออนุมัติหลักการ
การเดินทางไปประสานงานในการทัศนศึกษาและดูงานฯ

เรียน ผบ.รร.จปร. (ผ่าน กยข.รร.จปร.)

อ้างถึง ปฏิทินการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานการทัศนศึกษาและดูงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามอ้างถึง รร.จปร. ได้กำหนดช่วงเวลาในการทัศนศึกษาและดูงานของ นนร. ชั้นปีที่ ๒ - ๓
ในวันที่ ๒๙ ต.ค. - ๒ พ.ย.๖๑ นั้น เพื่อนำ นนร. ชั้นปีที่ ๒ - ๓ ทำการทัศนศึกษาและดูงานในห้วงเวลา
ดังกล่าว สกศ.รร.จปร. ได้จัดทำแผนการดำเนินงานการทัศนศึกษาและดูงาน นนร. ประจำปี ๒๕๖๑
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน สกศ.ฯ ขออนุมัติหลักการการเดินทางไป
ประสานงานในการทัศนศึกษาและดูงาน ในพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันตกและภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๑ -
๑๕ มิ.ย.๖๑ โดยใช้งบประมาณจากงบงานศึกษาตามหลักสูตรประจำปีทางทหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
จำนวน ๓๘๘,๘๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๑๘๐,๘๐๐.-
บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑๘๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพัน
บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

พล.ต.

(ปราโมทย์ วานเครือ)

ผอ.สกศ.รร.จปร.

แผนการดำเนินงานการทัศนศึกษาและดูงาน นนร. ประจำปี ๒๕๖๑

๑. กล่าวทั่วไป

การศึกษาภายใน รร.จปร. นั้น ได้ให้ความรู้แก่ นนร. ในเชิงทฤษฎีเป็นส่วนใหญ่ และอยู่ภายใต้กรอบของตำราเรียนซึ่งแตกต่างออกไปจากการปฏิบัติงานจริง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ นนร. ในแต่ละสาขาวิชา ทำการทัศนศึกษาและดูงานในสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความรู้ที่ได้ศึกษา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และเพิ่มความเข้าใจในสาขาที่ได้ทำการศึกษา อีกทั้งเยี่ยมชมสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อเปรียบเทียบกระบวนการเรียนการสอนของสถาบันอื่น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ รร.จปร. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในแต่ละสาขาวิชา
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ให้ นนร. ในด้านการพัฒนาความรู้และเทคโนโลยี
- ๒.๓ เพื่อศึกษากระบวนการศึกษาของสถาบันภายนอก
- ๒.๔ เพื่อให้ นนร. ได้ศึกษาสภาพสังคมจิตวิทยาในพื้นที่ดูงาน

๓. ระยะเวลาการทัศนศึกษาและดูงาน : วันที่ ๒๙, ๓๐, ๓๑ ต.ค.๖๑ - ๒ พ.ย.๖๑

๔. สถานที่ทัศนศึกษาและดูงาน : สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานรัฐบาล
ในเขตพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันตก และภาคเหนือ

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ขั้นที่ ๑ วางแผนขั้นต้น

- กองวิชาที่รับผิดชอบ ทำการศึกษาข้อมูล และวางแผนขั้นต้นในการทัศนศึกษาและดูงาน
- กองวิชาที่รับผิดชอบ เสนอแผนขั้นต้นต่อ ผอ.สทศ.รร.จปร.
- สทศ.รร.จปร. ประชุมแผนขั้นต้น
- สทศ.รร.จปร. ขออนุมัติหลักการต่อ ผบ.รร.จปร.

๕.๒ ขั้นที่ ๒ สรรวจพื้นที่และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กองวิชาที่รับผิดชอบ ส่งหนังสือขออนุมัติการเดินทางสำรวจพื้นที่ ฯ ถึง สทศ.รร.จปร.
- สทศ.รร.จปร. ขออนุมัติการเดินทางสำรวจพื้นที่ ฯ ถึง รร.จปร.
- กองวิชาที่รับผิดชอบทำการสำรวจพื้นที่และประสานหน่วยงานที่จะทำการทัศนศึกษาและดูงาน
- กองวิชาที่รับผิดชอบ ทำแผนสมบูรณ์ และหนังสือขอรับการสนับสนุนหน่วยภายนอกถึง สทศ.ฯ

๕.๓ ขั้นที่ ๓ การเตรียมการ

- สทศ.รร.จปร. ทำการประชุมแถลงแผน และประสานการปฏิบัติ
- กองวิชาที่รับผิดชอบ ส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนหน่วยภายนอกถึง สทศ.ฯ
- สทศ.รร.จปร. รวบรวมและนำส่งหนังสือขอรับการสนับสนุน ให้ รร.จปร.
- ขออนุมัติเดินทางเพื่อติดต่อประสานงาน
- เดินทางเพื่อติดต่อประสานงาน และนำส่งหนังสือขอรับการสนับสนุน

- สกศ.รร.จปร. ขออนุมัติการเดินทางไปทัศนศึกษาและดูงาน ถึง รร.จปร.

๕.๔ ขั้นที่ ๔ การทัศนศึกษาดูงาน

- ทำการทัศนศึกษาและดูงานตามแผนที่ได้อนุมัติ
- กำกับดูแลและรายงานผลการปฏิบัติประจำวัน

๕.๕ ขั้นที่ ๕ การสรุปและรายงานผล

- รวบรวมและสรุปผลการทัศนศึกษาและดูงาน
- ประชุมแถลงผลการทัศนศึกษาและดูงาน
- สรุปผลการทัศนศึกษาและดูงาน
- ส่งหนังสือขอบคุณหน่วยงานต่างๆ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(อรรถพล จินตาทรัพย์)

รอง ผอ.กอง สกศ.รร.จปร.ช่วยราชการ

กตท.สกศ.รร.จปร.

๒๗ พ.ค.๖๑

ตารางการปฏิบัติการทัศนศึกษาและดูงาน นนร. ประจำปี ๒๕๖๑

| การปฏิบัติ | มี.ย.๖๑ | | | | ก.ค.๖๑ | | | | ส.ค.๖๑ | | | | ก.ย.๖๑ | | | | ต.ค.๖๑ | | | | พ.ย.๖๑ | | | | หมายเหตุ |
|--|---------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|----------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | |
| ขั้นที่ ๑ วางแผนขั้นต้น - กองวิชา ฯ ศึกษาข้อมูล/วางแผนขั้นต้น - กองวิชา ฯ เสนอแผนขั้นต้นต่อ ผอ.สทศ.ฯ - สทศ.ฯ ประชุมแผนขั้นต้น - สทศ.ฯ ขออนุมัติหลักการต่อ ผบ.รร.จปร. | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นที่ ๒ สํารวจพื้นที่และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กองวิชา ฯ ขออนุมัติเดินทางสำรวจพื้นที่ ฯ สง สทศ.ฯ - สทศ.ฯ ขออนุมัติเดินทางสำรวจพื้นที่ ฯ ถึง รร.จปร. - กองวิชา ฯ สํารวจพื้นที่และประสานหน่วยงาน ฯ - กองวิชา ฯ ทำแผนสมบูรณ์ | | | ↔ | | | | ↔ | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นที่ ๓ การเตรียมการ - สทศ.ฯ ทำการประชุมแถลงแผนและประสานการปฏิบัติ - กองวิชา ฯ ส่งหนังสือขอรับการสนับสนุน ถึง สทศ.ฯ - สทศ.ฯ ทำการประชุมสรุปการขอรับการสนับสนุน - สทศ.ฯ ส่งหนังสือขอรับการสนับสนุน ถึง รร.จปร. - สทศ.ฯ ส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนเวชภัณฑ์ - ขออนุมัติเดินทางเพื่อติดต่อประสานงาน - เดินทางเพื่อติดต่อประสานงานและนำส่งหนังสือ ฯ - สทศ.ฯ ทำการประชุมเตรียมความพร้อมครั้งสุดท้าย - สทศ.ฯ ขออนุมัติเดินทาง ถึง รร.จปร. | | | | | | | | ↔ | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นที่ ๔ การทัศนศึกษาดูงาน - ทำการทัศนศึกษาและดูงานตามแผนที่ได้อนุมัติ - กำกับดูแลและรายงานผลการปฏิบัติประจำวัน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | |

| การปฏิบัติ | ม.ย.๖๑ | | | | ก.ค.๖๑ | | | | ส.ค.๖๑ | | | | ก.ย.๖๑ | | | | ต.ค.๖๑ | | | | พ.ย.๖๑ | | | | หมายเหตุ | | | | |
|--|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|----------|--|--|--|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | | | | | |
| ชั้นที่ ๕ การสรุปและรายงานผล - รวบรวมและสรุปผลการทัศนศึกษาและดูงาน - กองวิชา ฯ สร้างหนังสือขอบคุณ - สกศ.ฯ ขออนุมัติเดินทางส่งหนังสือขอบคุณ - ประชุมแถลงผลการทัศนศึกษาและดูงาน - สรุปผลการทัศนศึกษาและดูงาน ส่ง รร.จปร. - เดินทางส่งหนังสือขอบคุณ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. *an*
 (อรรถพล จินดาทรัพย์)

รอง ผอ.กอง สกศ.รร.จปร.ช่วยราชการ

กตท.สกศ.รร.จปร.

๒๘ พ.ค.๖๑